ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHERȚA MICĂ
Județul Satu Mare, Loc. Gherța Mică, Nr.234
Tel/Fax: 0261838010; e-mail: primar@primariaghertamica.ro
www.primariaghertamica.ro

HOTĂRÂREA
NR. 15 DIN 12 IULIE 2024

privind aprobarea încheierii protocolului de finanțareîntreJudețul Satu Mare și U.A.T. Com.Gherta Mica în vederea implementării și derulării Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027, conform H.G. nr. 1137/2023

Consiliul Local al Comunei Gherta Mica , întrunit în ședință ordinara în data de 12.07.2024

Analizând

Referatul de aprobare 67/01.07.2024 întocmit de primarul UAT com. Gherta Mica

Având în vedere:

- **Art.129, alin. (2) lit. e și alin. (9) lit. ași lit. c din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Contractul de finanțare nr.106136/24.05.2024 M.D.L.P.A.și nr. 323/17.06.2024, încheiat întreU.A.T. Județul Satu Mare, în calitate de beneficiar intermediar și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;**
- **Art.6, alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr.1.137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism;**

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), lit. f) coroborat cu art. 196, alin. (1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ş T E :

ART.1. Se aprobă încheierea Protocolului de finanțare între Județul Satu Mare și U.A.T.-com.Gherta Mica în vederea implementării și derulării Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027, potrivit Hotărârii de Guvern nr.1.137/2023, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Se împuternicește Primarul comunei Gherta Mica domnul Ciuta Ioan să semneze în numele UAT-comuna Gherta Mica , Protocolul de finanțare și orice alt document necesar implementării protocolului.

ART.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului comunei, Instituției Prefectului Județului Satu Mare în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi afișată la sediul Primăriei Gherta Mica pentru a fi luată la cunoștință publică.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
LAZUR GRIGORE FLORIN

CONSILIUL LOCAL GHERȚA MICĂ Jud. SATU MARE

CONTRASEMNEAZA
Exercitare cu caracter temporar
a functiei publice de secretar,
GAVRĂU LOREDANA- IRINA

Prezenta hotărare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.139 alin(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

Numar total al consilierilor in functie ⇒ *13 consilieri*
Numar total al consilierilor prezenti ⇒ *11 consilieri*
Numar total al consilierilor absenti ⇒ *2 consilieri*
Voturi " PENTRU "⇒ *11 voturi*
Voturi " IMPOTRIVA" ⇒ *0 voturi*
Abtineri ⇒*0 voturi*

JUDEȚUL SATU MARE
Nr. 143300 din 28.06 2024

U.A.T. COMUNA GHERȚA MICĂ
Nr. 11241 din 01.07 2024

PROTOCOL DE FINANȚARE

între

JUDEȚUL SATU MARE

și

UAT COMUNA GHERȚA MICĂ

pentru implementarea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027 conform Hotărârii Guvernului nr. 1.137/2023

PREAMBUL

Cadru general:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, în calitate de autoritate a administraţiei publice centrale competentă în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului, şi în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanţarea elaborării şi/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităţilor şi a regulamentelor locale de urbanism, gestionează Programul în colaborare cu compartimentele responsabile din aparatul de specialitate al primarului din municipii, oraşe şi comune şi al consiliilor judeţene, după caz.

Programul este finanţat din bugetul de stat în limita creditelor de angajament şi a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinaţie şi a estimărilor pentru următorii 3 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, prin şi din bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale, ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale, din venituri proprii ale persoanelor juridice şi fizice interesate în dezvoltarea unei localităţi sau a unei zone din cadrul acesteia, precum şi din alte surse legal constituite sau atrase.

Consiliul judeţean coordonează activitatea de amenajare a teritoriului şi de urbanism la nivel judeţean, în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul:

- Hotărârii Guvernului nr. 1.137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanţarea elaborării şi/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităţilor şi a regulamentelor locale de urbanism;
- Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităţilor şi instituţiilor publice;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţiilor de urbanism;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei nr. 904/2023 privind modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţiilor de urbanism;
- Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractului de finanţare nr. 106136/24.05.2024 MDLPA şi nr. 323/17.06.2024 Unitatea Administrativ Teritorială Judeţul Satu Mare încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei şi Unitatea Administrativ Teritorială Judeţul Satu Mare pentru Programul multianual privind elaborarea şi/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităţilor şi a regulamentelor locale de urbanism derulat în perioada 2024-2027.

Părțile:

Județul Satu Mare, cu sediul în municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1, cod poștal 440026, telefon 0261.710.651, fax. 0261.716.994, e-mail: office@cjsm.ro, cod fiscal 3897378, reprezentat legal prin domnul **Pataki Csaba**, în calitate de președinte al Consiliului Județean Satu Mare,

și

UAT COMUNA GHERȚA MICĂ, cu sediul în comuna Gherța Mică, localitatea Gherța Mică, str. Principală, nr. 234, județul Satu Mare, cod poștal 447140, telefon 0261.838.010, fax. - , e-mail: primar@primariaghertamica.ro, cod fiscal 3896917, cont RO48TREZ54821420205XXXXX, deschis la Trezoreria Negrești-Oaș reprezentat legal prin domnul **Ciuta Ioan**, în calitate de **primar al comunei GHERȚA MICĂ** ,

au convenit de comun acord încheierea prezentului Protocol de finanțare prin care stabilesc cadrul general de cooperare dintre acestea, prezentul Protocol aplicându-se exclusiv raporturilor de colaborare dintre acestea cu privire la derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism în perioada 2024-2027.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
   a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
   b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
   c) termenul „zi" reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. Prezentul Protocol se bazează pe buna-credință în executarea obligațiilor ce decurg din acesta, cu respectarea drepturilor și obligațiilor prevăzute prin Normele metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.137/2023, precum și pe necesitatea elaborării și aprobării Planului Urbanistic General al UAT COMUNA GHERȚA MICĂ

4. Lista de abrevieri:

Acronim	Descriere
CJSM	Consiliul Județean Satu Mare
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
PUG	Plan Urbanistic General
RLU	Regulament Local de Urbanism

5. Termeni utilizați în prezentul protocol:

	TERMEN	DESCRIERE
1	Beneficiar final	Unitate administrativ-teritorială reprezentată de autoritatea administrației publice locale care primește finanțare din Program
2	Beneficiar intermediar	Județul Satu Mare, reprezentat legal prin președintele Consiliului Județean Satu Mare, care prin compartimentele aparatului de

		specialitate, are obligaţia să transfere sumele primite de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, beneficiarilor finali ai Programului
3	Cerere de finanţare	Document elaborat de către consiliile judeţene în baza cererilor şi documentelor transmise de către unităţile administrativ-teritoriale prin care se solicită finanţarea elaborării şi/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităţilor şi a regulamentelor locale de urbanism prin prezentul program
4	Contract de finanţare	Documentul încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei şi Unitatea Administrativ Teritorială Judeţul Satu Mare prin care sunt stabilite drepturile şi obligaţiile fiecărei părţi, precum şi lista beneficiarilor finali din judeţul respectiv, inclusiv suma totală alocată acestora prin Program
5	Decontare necuvenită	Decontarea sumelor finanţate prin program de către MDLPA, prin beneficiarul intermediar, către UAT, pentru cazul în care UAT-ul utilizează sumele transferate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare şi/sau contractuale
6	Norme metodologice	Normele metodologice pentru derularea programului multianual privind finanţarea elaborării şi/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităţilor şi a regulamentelor locale de urbanism, prevăzute în Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.137/2023
7	Program	Programul privind elaborarea şi/sau actualizarea planurilor urbanistice generale a localităţilor şi a regulamentelor locale de urbanism care primesc finanţare de la bugetul MDLPA
8	Protocol de finanţare	Documentul încheiat între Judeţul Satu Mare şi unităţile administrativ-teritoriale prin care sunt stabilite drepturile şi obligaţiile în raport cu verificarea şi acordarea finanţării în cadrul prezentului program
9	Servicii noi	Acele servicii care, la momentul depunerii cererii de finanţare, nu au execuţie bugetară pentru elaborarea şi/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităţilor şi a regulamentelor locale de urbanism
10	Servicii în continuare	Acele servicii care, la momentul depunerii cererii de finanţare, au execuţie bugetară, respectiv pentru care au fost efectuate cheltuieli pentru elaborarea şi/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităţilor şi a regulamentelor locale de urbanism

ARTICOLUL 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI ŞI VALOAREA FINANŢĂRII

(1) Obiectul prezentului Protocol îl constituie cooperarea dintre Unitate Administrativ Teritorială Judeţul Satu Mare şi UAT COMUNA GHERŢA MICĂ, şi stabilirea drepturilor şi obligaţiilor în raport cu implementarea şi derularea Programului multianual privind finanţarea elaborării şi/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităţilor şi a regulamentelor locale de urbanism derulat în perioada 2024-2027.

(2) Suma alocată UAT COMUNA GHERŢA MICĂ, în calitate de beneficiar final prin Contractul de finanţare nr. 106136/24.05.2024, conform anexei la acesta, încheiat între MDLPA şi UAT Judeţul Satu Mare pentru finanţarea Programului derulat în baza Hotărârii Guvernului nr. 1.137 din 16 noiembrie 2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanţarea elaborării şi/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităţilor şi a regulamentelor locale de urbanism, **este în limită de 341.529,58 lei, din care în anul 2024 suma de**

101.179,58 lei, în anul 2025 suma de 125.000,00 lei, în anul 2026 suma de 100.000,00 lei, în anul 2027 suma de 15.350,00 lei.

ARTICOLUL 2. DURATA PROTOCOLULUI

(1) Prezentul protocol este valabil de la data semnării de către ultima parte semnatară și are valabilitate până la 31.12.2027, respectiv până la îndeplinirea tuturor obligațiilor, astfel cum sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1.137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism și în Contractul de finanțare nr. 106136/24.05.2024, termen în care se va realiza actualizarea/elaborarea planului urbanistic general al UAT COMUNA GHERȚA MICĂ.

(2) În funcție de prevederile bugetare aprobate anual cu această destinație, durata protocolului de finanțare poate fi prelungită cu maximum 2 ani, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

ARTICOLUL 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PĂRȚILOR

(1) Transferul fondurilor de la MDLPA către beneficiarul intermediar Județul Satu Mare se va face în conformitate cu art. 7 din Normele metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.137/2023, pe baza solicitării întocmite conform anexei nr. 2 la Normele metodologice și în limita alocațiilor bugetare anuale aprobate.

(2)Transferul fondurilor de la beneficiarul intermediar către beneficiarul final, se efectuează în conturile deschise la Trezoreria Statului, pe numele UAT COMUNA GHERȚA MICĂ, în limita alocațiilor bugetare comunicate de MDLPA.

(3) În perioada de valabilitate a Contractului de finanțare nr. 106136/24.05.2024, în situația în care beneficiarul final decontează sumele aferente contribuției de la bugetul de stat din surse proprii sau alte surse legal constituite, are dreptul să solicite recuperarea acestora la MDLPA, conform art. 8 alin. (4) din Normele metodologice, iar MDLPA transferă aceste sume în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.

(4) Transferul sumelor pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planului urbanistic general ale localității și a regulamentului local de urbanism se realizează în ordinea cronologică de înregistrare a solicitărilor de transfer depuse de beneficiarul intermediar, în limita creditelor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul MDLPA și în limita Contractului de finanțare încheiat.

(5) Pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare nr. 106136/24.05.2024, valoarea creditelor de angajament este egală cu valoarea creditelor bugetare.

(6) În situația în care solicitările de transfer transmise de către beneficiarul intermediar, la MDLPA în vederea decontării nu sunt complete și/sau conforme cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, se comunică acestora, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acestora, cu precizarea că solicitarea de transfer revizuită va primi un nou număr de înregistrare, fiind considerată solicitare nouă.

(7) În situația epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în bugetul MDLPA cu această destinație, ministerul va înștiința de îndată beneficiarul intermediar, prin platforma digitală „investitii.mdlpa.ro" și/sau prin e-mail și vor deveni aplicabile prevederile art. 8 din Normele metodologice, iar acesta are obligația să notifice de îndată beneficiarul final.

(8) În scopul prevăzut la art. 1, UAT COMUNA GHERȚA MICĂ va transmite către Direcția Arhitect Șef din cadrul CJSM, înainte de prima cerere de finanțare, următoarele informații și documente:

- **Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor pentru finanțarea/cofinanțarea elaborării și actualizării Planului Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism,** după caz, transmisă în format electronic la CJSM;
- **Contractele încheiate cu operatorii economici** pentru elaborarea/actualizarea planului urbanistic general și a relgulamentului local de urbanism, inclusiv contractul pentru transpunerea documentației de urbanism în fomat GIS, cu respectarea Ordinului MDLPA nr. 904/2023;

- **Evidențele contabile** în baza cărora sunt identificate plățile efectuate din bugetul de stat și/sau din bugetul local, împreună cu **procesele verbale** de predare-primire/**declarație** pe propria răspundere a UAT prin care să rezulte categoriile de servicii decontate până la încheierea prezentului protocol;
- **Devizul general, aprobat prin HCL**, conform art. 5 lit. e) din HG nr. 1.137/2023;
- **Declarația pe propria răspundere** prin care UAT își asumă responsabilitatea cu privire la realitatea, exactitatea și legalitatea documentelor.

(9) Pentru o bună desfășurare a implementării acestui Program, UAT va desemna o persoană/persoane din cadrul aparatul de specialitate al primăriei (nume, număr de telefon, adresă e-mail) responsabilă/e cu parcugerea procedurilor/etapelor care implică colaborarea interinstituțională între CJSM și UAT, și va transmite de îndată aceste date către CJSM;

(10) UAT prevede în bugetul propriu anual fondurile necesare finanțării în integralitate a elaborării și/sau actualizării PUG și a RLU, cf. art. 22 din H. G. nr. 1.137/2023;

(11) **UAT semnează procesul verbal de predare-primire pentru serviciile executate de prestator** pe etape de realizare a PUG, conform prevederilor contractuale și a legislației în vigoare;

(12) **UAT depune la CJSM, spre verificare și decont documentația preluată, însoțită de procesul verbal de predare-primire semnat cu prestatorul, conform formularului „CERERE" anexă la prezentul protocol. UAT pune la dispoziția CJSM toate documentele justificative privind derularea serviciilor de elaborare și/sau actualizare a planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, incluse în Program, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate;**

(13) În scopul îndeplinirii prevederilor prezentului Protocol, UAT va transmite documentele și informațiile solicitate în format letric la registratura CJSM, recomandabil și electronic la adresa de e-mail: office@cjsm.ro;

(14) Compartimentele de specialitate din aparatul propriu al CJSM verifică, în termen de 10 zile lucrătoare, aplicarea prevederilor legale și contractuale în cuprinsul documentațiilor transmise de către beneficiarii finali și încadrarea în prevederile art.7, alin. (2) din H.G. nr. 1.137/2023, și după caz:

a) **acordă viză de control financiar preventiv și întocmesc decontul justificativ** pe care îl transmit către MDLPA până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă, în baza facturilor emise de prestator – dacă conținutul documentației este complet și conform cu prevederile legale în vigoare și cele contractuale;

b) **notifică UAT și prestatorul cu privire la neconcordanțele/completările/rectificările** necesare – dacă conținutul documentației nu este complet și/sau conform cu prevederile legale în vigoare și/sau contractuale; în cazul în care, în urma notificării, solicitarea de rectificare/completare nu poate fi onorată de către prestator, sumele alocate nu pot fi decontate.

(15) Urmare a depunerii decontului justificativ către MDLPA, acesta face transferul către beneficiarul intermediar, în ordinea cronologică de înregistrare a solicitărilor de transfer.

(16) Beneficiarul intermediar virează sumele alocate de MDLPA numai în condițiile prevăzute la alin. (14), lit. a) din prezentul protocol;

(17) În situația în care beneficiarul intermediar notifică beneficiarul final, conform condițiilor prevăzute la alin. (14), lit. b) din prezentul protocol, beneficiarul final va depune o nouă cerere, conform alin. (12), cu precizarea că cererea nou depusă va primi un nou număr de înregistrare de la CJSM, fiind considerată solicitare nouă.

(18) Beneficiarul final virează către operatorul economic contractant sumele primite în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora și transmite, de îndată, la CJSM dovada plății;

(19) Netransmiterea documentelor solicitate, transmiterea documentelor neconforme cu legislația în vigioare, recepționarea altor documentații ce au făcut obiectul unor faze anterioare sau transmiterea unor documente neasumate de către elaboratori, atrag pierderea sumelor alocate din bugetul MDLPA și totodată returnarea sumelor decontate anterior prin programul pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente acestora.

ARTICOLUL 4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE SPECIALE ALE PĂRŢILOR

(1) În cazul în care beneficiarul final utilizează sumele transferate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare şi/sau contractuale, MDLPA notifică beneficiarul intermediar Judeţul Satu Mare şi beneficiarul final cu privire la prevederile încălcate şi solicită restituirea în termen de 30 de zile calendaristice a sumelor decontate necuvenit. Beneficiarul intermediar Judeţul Satu Mare asigură recuperarea sumelor decontate necuvenit de la beneficiarul final, în baza prezentului protocol.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării MDLPA cu privire la sumele datorate, beneficiarul intermediar notifică beneficiarul final cu privire la sumele datorate.

(3) În termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării primite de la MDLPA, beneficiarul final restituie beneficiarului intermediar Judeţul Satu Mare sumele decontate necuvenit. În cazul în care beneficiarul final nu restituie sumele decontate necuvenit în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării, atunci acesta are obligaţia de a plăti penalităţi de întârziere în cuantum de 0,02% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, până la data plăţii efective.

(4) Până la clarificarea situaţiei privind utilizarea de către beneficiarul final a sumelor transferate, MDLPA suspendă transferurile pentru serviciile pentru care beneficiarul final a încălcat prevederile legale sau contractuale. După clarificarea situaţiei, în cazul în care MDLPA demarează procedura de notificare a beneficiarului intermediar şi a beneficiarului final în vederea restituirii sumelor, suspendarea transferurilor se menţine până la recuperarea integrală a prejudiciului cauzat bugetului de stat.

(5) În situaţia în care beneficiarul final nu restituie prin beneficiarul intermediar sumele decontate necuvenit, recuperarea creanţelor bugetare astfel înregistrate se va face cu respectarea dispoziţiilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1) se aplică şi în situaţiile în care, ulterior efectuării transferului, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei constată că solicitarea privind transferul sumelor necesare pentru decontarea serviciilor executate, în limita contractelor de finanţare multianuale încheiate, a fost transmisă cu nerespectarea prevederilor legale ori, din eroare, au fost efectuate transferuri excedentare către beneficiarul final.

ARTICOLUL 5. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR ÎN RAPORT CU MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ŞI ADMINISTRAŢIEI

(1) Beneficiarul intermediar Judeţul Satu Mare şi beneficiarul final sunt responsabili pentru derularea eficientă a Programului.

(2) Beneficiarul intermediar Judeţul Satu Mare - în baza declaraţiei pe proprie răspundere a reprezentatului beneficiarului final, din anexa la prezentul protocol - şi beneficiarul final au obligaţia să pună la dispoziţia MDLPA, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea serviciilor de elaborare şi/sau actualizare a planurilor urbanistice generale ale localităţilor şi a regulamentelor locale de urbanism, răspunzând de realitatea, exactitatea şi legalitatea acestora, precum şi de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

ARTICOLUL 6. PROTECŢIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(1) Părţile se angajează să respecte dispoziţiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) În scopul asigurării respectării prevederilor alin. (1), Părţile dispun măsuri specifice pentru asigurarea respectării dispoziţiilor art. 25 din Regulamentul (UE) 2016/679.

(3) În cadrul măsurilor tehnice şi organizatorice interne pentru realizarea prelucrărilor de date cu caracter personal, părţile dispun măsurile necesare pentru asigurarea respectării dispoziţiilor art. 6 alin.(1) lit. f) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(4) Orice încălcare a securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Contract este notificată, de îndată, celeilalte Părți. Transmiterea notificării se realizează cel târziu la momentul transmiterii notificării către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în condițiile art. 33 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679. Notificarea va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(5) În situația încălcării securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Contract, Părțile se informează reciproc în cazul transmiterii unor notificări în condițiile art. 34 din Regulamentul (UE) 2016/679.

(6) Datele cu caracter personal sunt utilizate exclusiv pentru implementarea prezentului Protocol și cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Părțile nu vor transfera, comunica, pune la dispoziție, divulga și nu vor supune datele cu caracter personal, direct sau indirect, către persoane fizice sau juridice terțe, sub nicio formă, cu excepția instanțelor sau a autorităților judiciare independente atunci când acționează în calitatea lor judiciară.

ARTICOLUL 7. COMUNICARE

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris, în format letric sau digital. Orice document transmis trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol.

(4) Orice acțiune sau material de comunicare publică legate de prezentul protocol se vor realiza cu consultarea și aprobarea părților.

ARTICOLUL 8. FORȚA MAJORĂ

(1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care impiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor ce le revin părților potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

(5) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

ARTICOLUL 9. MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Părțile pot decide de comun acord modificarea prezentului Protocol, oricând pe durata de valabilitate a acestuia, prin act adițional consemnat în scris.

ARTICOLUL 10. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol va înceta în următoarele situații:

a) la împlinirea termenului și a tuturor obligațiilor de către ambele părți;
b) în caz de forță majoră;
c) prin acordul de voință al tuturor părților.

ARTICOLUL 11. DISPOZIŢII FINALE

(1) Prezentul protocol constituie un document cadru de colaborare între părţi, în vederea realizării obiectivelor propuse, putând fi completat sau modificat prin act adiţional semnat de către ambele părţi.

(2) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către ultima parte.

Încheiat astăzi, 12-07-2024, în 2 exemplare originale, având aceeaşi forţă juridică, câte unul pentru fiecare parte.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN
PATAKI CSABA

ROMANIA JUDETUL SATU MARE CONSILIUL JUDETEAN

PRIMAR
COMUNA GHERŢA MICĂ
CIUTA IOAN

ROMANIA PRIMAR Satu Mare - com. Gherța Mică

SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI
CRASNAI MIHAELA ELENA ANA

SECRETAR GENERAL
GAVRĂU LOREDANA IRINA

ARHITECT ŞEF
GYÜRE ROTARIUC NOÉMI ANDREA

CONTABIL
SFÂRCIOC MĂRIOARA

ŞEF SERVICIU
GHEORGHIU ADRIAN

RESPONSABIL IMPLEMENTARE PROGRAM
STRANGO NICOLAE

VIZAT JURIDIC
CHIRILĂ MONICA ROXANA

VIZAT C.F.P.
MANŢA MAGDALENA SOFIA

VIZAT
pentru control preventiv
Ec. Manța Magdalena Sofia