A V I Z A T

ŞEFUL SERVICIULUI,

S.P.C.E.P. _____
Municipiul/oraşul/comuna
Nr._____ din _____

CERERE pentru ÎNSCRIEREA în ACTUL DE IDENTITATE a MENŢIUNII privind STABILIREA REŞEDINŢEI

(datele se completează de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal	S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C
Subsemnatul	Nume													
	Prenume													
Prenume părinţi	Tata													
	Mama													
Loc şi data naştere	Mun./oraş/sector/com./sat													
	Judeţ Data naşterii: An	A	A	A	A	luna	L	L	zi	Z	Z			
Domiciliul	Mun./oraş/sector/com./sat													
	Strada/sat													
	Nr. Bl. Sc. Etj. Apt													
	Judeţ													
Adresa la care solicit reşedinţa	Mun./oraş/sector/com./sat													
	Strada/sat													
	Nr. Bl. Sc. Etj. Apt													
	Judeţ													
Nume anterior														
Stare civilă		Necăsătorit(ă)		Căsătorit(ă)		Divorţat(ă)		Văduv(ă)						
Situaţie militară		Cadru activ		Recrut		Rezervist *		Fără obligaţii militare						
Studii														
Ocupaţia actuală (meserie,funcţie)														

Copii sub 14 ani cu care îmi stabilesc reşedinţa	CNP/Nume şi prenume	Prenume părinţi	Locul naşterii	Nr.act naştere/an
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			

Consimţământul găzduitorului**

Subsemnatul _____
posesor al CI/BI seria _____ nr. _____
consimt că solicitantul acestei cereri şi copiii săi, sub 14 ani,
să-şi stabilească reşedinţa la locuinţa mea.

Data: _____ Semnătura: _____

Declar pe propria răspundere că datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea, sunt reale şi cunosc că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracţiune şi se pedepseşte conform prevederilor Codului Penal.

Semnătura solicitant***_____ Semnătură reprezentant legal _____

actul de identitate - seria ___ nr. _____

Data: An |_|_|_|_| luna |_|_| zi |_|_|

*) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofiţer, 4 pentru maistru militar, 5 pentru subofiţer şi 6 pentru gradat-soldat

**) Se completează numai în situaţia în care solicitantul face dovada adresei de reşedinţă cu documentele prevăzute la art. 27 lit. b) şi c) din OUG nr. 97/2005, cu respectarea art. 28 din OUG nr. 97/2005

***) Se semnează în faţa lucrătorului de evidenţă a persoanelor

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT

Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se reţin în copie

Primit cererea şi documentele solicitantului — Data: zi |__|__| luna |__|__| an |__|__|__|__|

....
(nume şi prenume) (semnătura)

Preluat imaginea Nr..... Data: zi |__|__| luna |__|__| an |__|__|__|__|

....
(nume şi prenume) (semnătura)

Verificat în evidenţe şi certific identitatea persoanei şi exactitatea datelor — Data: zi |__|__| luna |__|__| an |__|__|__|__|

....
(nume şi prenume) (semnătura)

Înscris menţiunea de reşedinţă în CI/CIP/BI — Data: zi |__|__| luna |__|__| an |__|__|__|__|

Valabil de la data _____ până la data _____

....
(nume şi prenume) (semnătura)

Actualizat baza de date şi procesat datele: — Data: zi |__|__| luna |__|__| an |__|__|__|__|

....
(nume şi prenume) (semnătura)

Înmânat CI/CIP/BI în care s-a înscris menţiunea de reşedinţă — Data: zi |__|__| luna |__|__| an |__|__|__|__|

..... Semnătura de primire: _____
(nume şi prenume)

Alte menţiuni

Timbre fiscale