ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHERȚA MICĂ
Județul Satu Mare, Loc. Gherța Mică, Nr.234
Tel/Fax: 0261838010; e-mail: primar@primariaghertamica.ro
www.primariaghertamica.ro

HOTRAREA
NR. 14 DIN 26 IUNIE 2025

privind aprobarea asocierii comunei Gherta Mica in cadrul Asociatiei "Grupul de Actiune Locala LIDER OAS "

Consiliul local al comunei Gherta Mica, judetul Satu Mare, intrunit in sedinta ordinara in data de 26.06.2025

Având în vedere:

- Proiect de Hotărâre nr. 61 din 15.06.2025
- Referatul de aprobare nr.63/15.06.2025 al d-nului Primar Ciuta Ioan.
- Raportul de specialitate nr.62/15.06.2025 al compartimentului juridic
- Avizul comisiei de specialitate nr.1- juridică
- Planul Strategic 2023-2027
- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
- O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
- Prevederile art.86 alin.1 lit. e. art.92 alin.1, alin.2 lit.e, art.129 alin.9 lit.c și art.139 alin.3 lit. f din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Prevederile art. 129, alin. (2). litera d) corborat cu art. 129 alin. 7 lit. f din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Prevederile art. 40 din Constituția României cu privire la libertatea de asociere

În temeiul prevederilor art. 136 alin 1, art.139 alin. 1, art.196, alin 1, lit.(a), art. 243 alin. 1 lit. a, art. 197 alin 1, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă asocierea ca membru al comunei Gherta Mica la **Asociația „Grupul de Acțiune Locală LIDER OAȘ" cu** sediul în orașul Negrești-Oaș , str. Victoriei, nr. 59, jud. Satu Mare, în incinta Centrului de Afaceri conform **Statutului -Anexa nr.1** la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă cotizația anuală de 5.000 lei cu titlu de aport la constituirea patrimoniului inițial al Asociației și pentru cheltuielile aferente constituirii.

Art.3. Se mandatează domnul CIUTA IOAN, primarul Comunei Gherta Mica, să semneze toate documentele necesare constituirii asociației.

Art.4.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează, Primarul Comunei Gherta Mica, Serv. Financiar Contabil prin d-na Sfarcioc Marioara și secretarul general UAT d-na Gavrau Loredana.

Art.5.Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Satu Mare și persoanelor nominalizate prin grija secretarului general al unei Com. Gherta Mica.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
FABIAN FLORIN-MIHAI

CONSILIUL LOCAL GHERȚA MICA Jud. SATU MARE

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR DELEGAT ,
GAVRĂU LOREDANA- IRINA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 alin.1 din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare

Nr. total al consilierilor în funcție = 13
Nr. total al consilierilor prezenți =12
Nr. total al consilierilor absenți =1
Voturi pentru = 12
Voturi împotrivă = 0
Abțineri=0

CONSILIUL LOCAL GHERTA MICA Jud. SATU MARE

STATUTUL
Asociatiei Grupul de Acțiune Locala LIDER OAS

conform prevederilor Hotărârii Adunării Generale nr. 2/09.09.2024

Subsemnatii:

1. **Oras Negresti Oas**, ca autoritate administrativ-teritorială, cu personalitate juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Negresti Oas, cu sediul în oras Negresti Oas, Județul Satu Mare, strada Victoriei Nr. 95-97, cod postal 445200, reprezentată potrivit OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, prin Primar **Fedorca Aurelia**, posesor al CI seria SM nr. 877477, eliberat de SPCLEP Negresti- Oas, la data de 12.01.2023, CNP 2660114243111, avand domiciliul in loc. Oras Negresti Oas, str. Victoriei, nr. 110, jud. Satu Mare;

2. **Comuna Racsa,** ca autoritate administrativ-teritorială, cu personalitate juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Racsa, cu sediul în Comuna Racsa, Județul Satu Mare, strada Principala, Nr. 494, cod postal 447224, reprezentată potrivit OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, prin viceprimar **Flueras Petre**, posesor al CI seria SM nr. 774357, eliberat de SPCLEP Negresti-Oas, la data de 25.06.2020 , CNP 1790628301019, avand domiciliul in sat Racsa , nr. 518, jud. Satu Mare;

3. **Comuna Vama,** ca autoritate administrativ-teritorială, cu personalitate juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Vama, cu sediul în Comuna Vama, Județul Satu Mare, strada Tineretului, Nr. 803, cod postal 447350, reprezentată potrivit OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, prin Primar **Corodan Vasile**, posesor al CI seria SM nr. 170265, eliberat de Ors. Negresti-Oas , la data de 26.04.2004, CNP 1491215301004, avand domiciliul in loc. Vama , str.-, nr. 375, jud. Satu Mare;

4. **Detur Solution SRL**, cu sediul in sat Vama, comuna Vama, str. Fermei nr. 528/N, jud. Satu Mare, reprezentata prin Turtureanu Maria, posesor al CI seria SM nr. 744079, CNP 2620705301986 eliberat de SPCLEP Satu Mare, la data de 17.06.2024, avand domiciliu in mun. Satu Mare, str. Micu Klein nr. 5, jud. Satu Mare.

5. **Lactaprod Oas Cooperativa Agricola,** cu sediul in oras Negresti Oas, loc. Tur, nr. 626, jud. Satu Mare, reprezentata prin Pop Gh. Vasile, posesor al CI seria SM, nr. 865053, eliberat de SPCLEP Negresti Oas, la data de 15.09.2022, CNP 1831213303463, avand domiciliul in loc. Tur, nr. 626, jud. Satu Mare;

6. **TUR PRIN TARG SRL**, cu sediul in oras Negresti Oas, str. Unirii nr. 40, ap. 7 jud. Satu Mare, reprezentata prin Chelu Marilena Nicoleta Doina, posesor al CI seria SM, nr. 672205, eliberat de SPCLEP Satu Mare, la data de 29.06.2017, CNP 2700602301992, avand domiciliu in mun. Satu Mare, str. Corneliu Coposu, nr. 2, jud. Satu Mare;

7. **ELPA PHOENIX SRL**, cu sediul in oras Negresti Oas, str. Victoriei, nr. 65, jud. Satu Mare, reprezentata prin Andreka Adrian, posesor al CI seria SM, nr. 625792, eliberat de SPCLEP Negresti Oas, la data de 17.03.2017, CNP 1870313303469, avand domiciliul in oras Negresti Oas, str. Victoriei, bl.6, ap. 1, jud. Satu Mare.

în calitate de **membrii fondatori ai Asociatiei Grupul de Actiune Locala LIDER OAS**, un parteneriat public-privat, a carei infiintare a fost hotarata prin prezentul Statut conform OG 26/2000 cu toate modificarile si completarile ulterioare, semnat de toti membrii fondatori, declarăm că **am hotărât** constituirea asociaţiei non-guvernamentale şi non-profit, denumită Asociatia "Grupul de Actiune Locala LIDER OAS", cu sediul în Romania, oras Negresti Oas, in incinta Centrului de Afaceri, str. Victoriei, nr. 59, jud. Satu Mare, care va funcţiona în conformitate cu Statutul adoptat de către membrii fondatori.

Capitolul I. Dispoziţii generale

Art.1 Denumirea Asociatiei

1.1 Denumirea Asociatiei este **„Grupul de Actiune Locala LIDER OAS"**, conform dovezii nr. 211722 din 30.01.2024, eliberata de Ministerul Justitiei, denumire ce se va utiliza in toate documentele, publicaţiile, înscrisurile precum şi în corespondenţa ce emană de la Asociatie şi care va figura în antet.

1.2 Forma prescurtata a denumirii este GAL LIDER OAS.

Art.2 Sediul Asociaţiei

2.1 Sediul Asociaţiei este în Romania, oras Negresti Oas, in incinta Centrului de Afaceri, str. Victoriei, nr. 59, jud. Satu Mare. Sediul poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director al Asociaţiei, cu respectarea prevederilor legale.

2.2 Asociaţia poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, in tara si strainatate în vederea realizarii scopului propus, cu respectarea legii, precum si pentru a asigura conditii de colaborare cu persoane juridice similare sau identice.

2.3 Filialele legal constituite vor putea incheia, in nume propriu, acte juridice si administrative in conditiile stabilite de asociatie prin actul constitutiv al filialei. Ele pot incheia acte juridice de dispozitie, in numele si pe seama asociatiei, numai in baza hotararii prealabile a consiliului director al asociatiei.

Art.3 Forma de organizare juridica a Asociatiei

3.1 Asociaţia s-a constituit pe baza liberului consimţământ al membrilor fondatori, ca persoană juridică română de drept privat non-profit (fără scop patrimonial), autonomă, neguvernamentală,

apolitică şi independentă, funcţionarea sa fiind reglementată în conformitate cu dispoziţiile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii (cu modificările şi completările ulterioare), precum şi cu prevederile tuturor celorlalte acte normative în vigoare incidente, şi nu în ultimul rând cu respectarea dispoziţiilor prezentului Statut.

Art.4 Durata de funcţionare

4.1 Durata de funcţionare a Asociaţiei este **nedeterminată.**

4.2 Durata de functionare poate fi modificata in baza Hotararii Adunarii Generale a Asociatilor.

Capitolul II. Patrimoniul Asociaţiei

Art.5 Patrimoniul iniţial este de minim 400 RON, alcătuit din aportul în bani al asociaţilor.

Art.6 Principalele veniturile ale Asociatiei cuprind:

a) sume provenite din cotizaţiile membrilor, stabilite prin hotărârea Adunării Generale, sume care pot fi majorate sau reduse în urma deciziei Adunării Generale a Asociaţiei, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare incidente. ;
b) donaţii, sponsorizări sau legate:
c) resurse obţinute de la bugetul de stat şi/sau de la bugetele locale;
d) dobânzile şi dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţii legale;
e) dividendele societăţilor comerciale înfiinţate de Asociaţie;
f) venituri realizate din activităţi economice directe desfăşurate de Asociaţie;
g) alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut;

Cotizaţia anuală se stabileşte astfel:

a) în cazul administraţiilor publice locale este de 5.000 RON/an:

b) în cazul societăţilor comerciale, precum şi a cooperativelor şi asociaţiilor agricole este de 200 RON/an;

c) iar în cazul reprezentanţilor societăţii civile, a întreprinderilor individuale sau familiale, precum şi a persoanelor fizice autorizate este de 100 RON/an.

Art. 7 Principalele cheltuieli ale Asociatiei sunt:

a) salarii si adaosuri la salarii;
b) birotica si papetarie;
c) chirii, dobanzi, taxe si comisioane bancare;
d) deplasari in tara si strainatate
e) cazare, masa, transport
f) energie electrica, termica si gaze naturale
g) instruiri si formare profesionala a membrilor asociatiei
h) alte cheltuieli.

Asociatia are un buget propriu de venituri si cheltuieli. Contabilitatea este organizată conform dispoziţiilor legale.

Capitolul III. Scopul si obiectivele Asociatiei

Art. 8 Scopul Asociatiei il constituie dezvoltarea durabila a microregiunii LIDER OAS prin crearea si imbunatatirii cadrului necesar pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locala proprii Grupului de Actiune Locala LIDER OAS. Pe lângă gândirea şi implementarea unei strategii integrate de dezvoltare durabilă, elaborată şi implementată local, este gestionarea fondurilor europene nerambursabile – o importantă sursă de finanţare pentru investiţiile locale şi, implicit, dezvoltarea zonei, punându-se bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacităţii de dezvoltare şi implementării strategiei locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului natural, istoric şi cultural, ale dezvoltării mediului economic şi îmbunătăţirii abilităţilor organizatorice ale comunităţilor locale.

Art. 9 Obiectivele Asociatiei

Obiectivele Asociaţiei în vederea atingerii scopului său respectă principalele linii de acţiune ale dezvoltării durabile şi anume lupta împotriva sărăciei şi a excluderii sociale, producţia de bunuri şi servicii durabile, dar şi protecţia mediului, ele fiind:

- promovarea de parteneriate intre toti actorii implicati in dezvoltarea comunitatii (administratii publice, reprezentanti ai mediului economic, asociatii, fundatii si alti reprezentanti ai societatii civile)
- crearea de micro-întreprinderi precum şi dezvoltarea celor existente în sectorul non-agricol în spaţiul rural;
- dezvoltarea serviciilor turistice şi a agroturismului;
- imbunătăţirea calităţii infrastructurii pentru serviciile sociale si de sanatate pentru persoanele aflate in dificultate:
- crearea/ modernizarea/ dezvoltarea infrastructurii serviciilor de sanatate;
- crearea/ modernizarea/ dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale;
- crearea/ modernizarea/ dezvoltarea infrastructurii de siguranta publica;
- promovarea ocuparii tinerilor si femeilor din mediul rural:
- conservarea si valorificarea patrimoniului material si imaterial:
- sustinerea acelor initiative antreprenoriale care contribuie la dezvoltarea comunitatii locale:
- încurajarea inovării şi modernizarea formelor tradiţionale de know-how sau descoperirea de noi soluţii la problemele rurale persistente;
- creşterea conştientizării asupra protecţiei mediului,
- promovarea de parteneriate intre furnizorii de servicii sociale publice si private, ca o conditie pentru furnizarea de servicii sociale de calitate;
- dezvoltarea si promovarea de consiliere si informare pentru grupurile vulnerabile, in scopul promovarii incluziunii sociale:
- dezvoltarea de programe sau pachete integrate in vederea cresterii accesului si a participarii in educatie pentru copiii si tinerii din grupurile vulnerabile;

- furnizarea, dezvoltarea si crearea de servicii alternative si flexibile pentru ingrijirea copiilor, sau altor membrii dependenti de familie in timpul zilei;
- sprijinirea dezvoltarii socio-economice si edilitare a comunitatilor de romi;
- actiuni de sprijin si promovare a voluntariatului;
- cresterea participarii tinerilor la viata comunitatii;
- promovarea activitatilor cultural artistice inclusiv organizarea de concerte, petreceri si tabere/excursii pentru copii si tineret
- utilizarea parteneriatului public-privat in definirea si implementarea politicilor publice de dezvoltare.

Art. 10 Pentru atingerea şi realizarea obiectivelor, Asociaţia va realiza următoarele activităţi:

- elaborarea şi implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
- instruirea personalului în vederea elaborării şi implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală şi informare asupra strategiilor elaborate;
- instruirea personalului in domeniul managementului organizational si in alte domenii de interes;
- colectarea, analiza şi difuzarea de informaţii privind acţiunile de dezvoltare rurală;
- colectarea, difuzarea şi consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
- constituirea şi animarea unor reţele de experţi pentru a facilita schimburile de cunoştinţe şi pentru a susţine punerea în aplicare şi evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
- organizarea de întruniri, conferinţe, dezbateri, mese rotunde şi ateliere de lucru;
- organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor şi strategiilor elaborate;
- organizarea de schimburi de experienţă şi stagii de formare;
- participare la întrunirile reţelelor interne şi europene;
- editarea de publicaţii proprii;
- stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din ţară şi străinătate, putând participa la înfiinţarea unor organizaţii în acest domeniu;
- lansare apeluri pentru proiecte;
- sprijinirea solicitantilor de proiecte;
- organizarea procesului de verificare şi decizie asupra proiectelor depuse;
- monitorizarea proiectelor;
- sprijinirea dezvoltării activtăţilor legate de protecţia mediului înconjurător;
- sprijinirea organizării manifestărilor culturale ale teritoriul Asociaţiei;
- sprijinirea activităţilor pentru dezvoltarea iniţiativei particulare în domeniul agriculturii, a industriei agroalimentare;
- sprijinirea măsurilor şi programelor de protecţie socială a populaţiei din teritoriul Asociaţiei;

- înlesnirea accesului la informațiile referitoare la programele de finanțare și a posibilității accesării de fonduri, precum și gestionarea lor corespunzătoare;
- identificarea de resurse financiare, inclusiv programe de finantare a unor proiecte noi;
- elaborarea si/sau implementarea de proiecte atat pentru beneficiul propriu cat si in beneficiul membrilor sau a altor persoane fizice sau juridice la cererea scrisa a acestora;
- incurajarea cooperarii intre membri in cadrul asociatiei precum si cooperarea cu terti, pentru dezvoltatrea durabila a teritoriului ;
- alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

Art. 11 Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.

Art. 12 Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de către Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.
Art. 13 În condițiile legii Asociația va putea stabili și alte mijloace de natură să conducă la realizarea scopului propus, fără ca aceasta să determine o modificare a statutului.

CAPITOLUL IV – Membrii, modul de dobândire si pierdere a calității de membru, drepturile si obligațiile membrilor

Art. 13 Membrii Asociatiei

Asociatia " Grupul de Actiune Locala LIDER OAS" are în componența sa la înființare **membri fondatori**, iar ulterior va putea avea și **membri asociati** si **membri de onoare.** Membrii asociatiei vor proveni din randul administratiilor publice locale, mediul privat sau societatea civila. Partenerii privati impreuna cu cei din societatea civila vor reprezenta cel putin jumatate plus unu din membrii Asociatiei.

Art. 14 Modul de dobândire a calității de membru

a) ***Membri fondatori*** - sunt acele persoane fizice sau juridice care au hotărât constituirea si au participat la înființarea Asociatiei și care figurează ca atare în actul de constituire a Asociatiei. Aceștia dobândesc calitatea de membru în momentul constituirii Asociatiei.
b) ***Membri asociați*** – sunt cei care vor dobândi această calitate în urma acceptării lor în Asociatie, prin decizie a Consiliului Director. Cei care doresc să devină membri asociati vor înainta o cerere de adeziune motivată, respectiv o Hotarare de Consiliu Local in cazul autoritatilor publice, către Consiliul Director. Pot deveni membri asociati ai Asociatiei doar acele persoane fizice sau juridice, care sprijină moral si/sau material Asociatia, care sunt de acord cu statutul, și care sunt de acord să se implice constant în munca de realizare a scopului Asociatiei, fără a pretinde o remunerație pentru această activitate.
c) ***Membri de onoare*** – sunt cei care dobândesc această calitate la propunerea unuia dintre membrii fondatori, prin hotararea Adunării Generale. Calitatea de membru de onoare va fi conferită unei personalități, unei organizatii sau unei institutii care și-a dobândit prestigiul

prin activitatea depusă în orice domeniu de interes pentru Asociatie. De asemenea, calitatea de membru de onoare va putea fi conferită unei persoane, organizatii sau institutii care a depus o activitate deosebită sau a ajutat prin mijloace remarcabile dezvoltarea Asociatiei, dar care nu doreşte să se angajeze constant în munca de realizare a scopului Asociatici.

Acceptarea membrilor in Asociatie se va face cu respectarea ponderii de mai putin de 50% a partenerilor publici, respectiv peste 50% a partenerilor privati si ai societatii civile si cu conditia respectarii criteriilor de eligibilitate şi selecţie pe baza cărora Strategia de Dezvoltare Locală a Asociaţiei G.A.L. LIDER OAS a fost selectata spre finanţare.

Art.15. Modul de pierdere a calităţii de membru:

Calitatea de membru **se pierde** prin:

a) retragerea la cerere: in acest caz hotararea de retragere se comunica Consiliului Director;
b) deces, in cazul persoanelor fizice;
c) incetarea, in conditiile legii, a calitatii de persoana juridica;
d) excludere decisă de Adunarea Generală pentru nerespectarea prezentului Statut, pentru situaţii de incompatibilitate a atitudinii sau faptelor publice ale asociatului cu scopurile Asociatiei, sau pentru orice alt motiv de natură a prejudicia interesele morale sau materiale ale Asociatiei. Membrul care urmează a fi exclus nu are drept de vot în ceea ce priveşte excluderea sa din Asociaţie;
e) calitatea de membru asociat se pierde si prin neplata cotizatiei;

Membri care se retrag sau sunt exclusi nu au nici un drept asupra patrimoniului social si isi pierd drepturile si obligatiile conferite de calitatea de membru;

Art. 16 Drepturile si obligaţiile membrilor:

16.1 Drepturile si obligaţiile membrilor fondatori

16.1.1 Membri fondatori au următoarele drepturi :

a) să aleagă si sa fie alesi in organele de conducere ale Asociatiei;
b) sa participe la luarea hotararilor ce privesc activitatea Asociatiei;
c) sa faca propuneri care stau la baza strategiei de dezvoltare locale, respectiv a politicii de dezvoltarea a microregiunii;
d) să participe în orice activitate desfăşurată de asociaţie;
e) să ia parte cu drept de vot la şedinţele Adunării Generale, să pună în discuţie si să participe la dezbaterea problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociatiei;
f) să aibă acces la informaţiile privind programele, proiectele şi activităţile desfăşurate:
g) să propună acordarea calităţii de membru onorific unor persoane, în condiţiile prezentului statut.
h) să se retragă din Asociatie.

16.1.2 Membri fondatori au următoarele obligaţii:

a) să respecte Statutul si hotărârile organelor de conducere ale Asociatiei si să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
b) sa contribuie la elaborarea si implemenatrea strategiilor, programelor, proiectelor care contribuie la dezvoltarea durabila a microregiunii;
c) să participe la Adunările Generale ale Asociatiei sau sa desemneze un alt membru care sa-l reprezinte cu drept de vot in cadrul AGA;
d) să promoveze si sa participe in mod activ la actiunile desfasurate de Asociatie;
e) să achite obligatiile financiare privind cotizația potrivit angajamentelor asumate;
f) să nu aducă prejudicii de ordin moral si material Asociatiei;
g) să protejeze si sa promoveze imaginea asociatiei si sa aiba o conduita corespunzatoare valorilor pe care le promoveaza asociatia

16.2 Drepturile si obligațiile membrilor asociați

Membrii asociați au aceleași drepturi si obligații ca si membrii fondatori.

16.3 Drepturile si obligațiile membrilor de onoare:

16.3.1 Membrii de onoare ai Asociatiei nu au drept de participare la ședințele organelor Asociatiei, afară numai dacă sunt invitați la aceste ședințe, caz în care nu au drept de vot.
16.3.2 Membrii de onoare ai Asociatiei au dreptul de a prezenta în public această calitate.
16.3.3 Membrii de onoare ai Asociatiei au obligația să nu manifeste în public nici o atitudine și să nu desfășoare nici o activitate de natură a fi incompatibilă cu scopurile Asociatiei.

Art. 17 Răspunderi
Membrii Asociatiei nu răspund personal pentru actele sau faptele acesteia. Asociația singură răspunde cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale.

CAPITOLUL V - Modul de organizare

Art. 18 Organele Asociației sunt următoarele:

a) Adunarea Generală a Asociatiei (AGA)
b) Consiliul Director (CD)
c) Cenzorul
d) Comitetul de selectare a proiectelor (CS)

Art. 19. Adunarea Generală

Adunarea generala este organul de conducere al Asociatiei, alcatuit din totalitatea din reprezentantii desemnati ai membrilor, mai puțin cei onorifici.

19.1 Adunarea Generală are următoarele atribuții :
a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
b) aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locala;
c) aprobarea Raportului anual de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioara;
d) aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli precum si a bilantului contabil pentru anul anterior;

e) aprobarea Programul de activitati pentru anul viitor propus de Consiliu Director
f) aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul viitor, propus de Consiliu Director
g) aprobarea şi modificarea Statutul;
h) aprobă şi modifică cuantumul cotizaţiilor şi a altor taxe, caz în care este nevoie ca 51% din numărul membrilor să fie de acord;
i) alegerea si revocarea membrilor Consiliului Director;
j) aprobarea structurii Comitetului de selectie a proiectelor;
k) alegerea sau dupa caz revocarea Cenzorul;
l) hotareste dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei, precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare;
m) valideaza primirea si retragerea membrilor asociati;
n) controlează activitatea organelor Asociaţiei;
o) hotaraste asupra excluderii membrilor asociaţiei, cu acordul a 51% din totalul membrilor;
p) decide asupra formelor de convocare a Adunărilor Generale, a cvorumului de prezenţă pentru validarea hotărârilor, precum şi asupra modalităţilor de vot;
q) decide asupra acordării calităţii de membru onorific unor persoane, organizatii sau institutii in conditiile statut;
r) decide în orice problemă privind Asociaţia;
s) orice alte atribuţii prevăzute în actele normative în vigoare incidente.

19.2. Adunarea Generală se întruneste în sesiuni ordinare si extraordinare, după cum urmează:

a) în sesiune ordinară, anual;
b) în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competenţa Adunării Generale si care nu suferă amânare.

19.3 Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director şi a Cenzorului.

19.4 Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul Director, în scris, prin mijloace clasice (scrisoare, fax) sau electronice (e-mail, whatsapp, etc), cu cel puţin 10 zile înainte de data desfăşurării adunării.

În convocare se vor preciza ziua, ora si locul unde se desfăşoară şedinţa Adunării Generale, precum si ordinea de zi. Membrii participanti pot solicita introducerea unor probleme pe ordinea de zi, cu 5 zile inainte de sedinta.

Convocarea se va transmite tuturor membrilor Asociaţiei, mai puţin membrilor onorifici.

19.5 Convocarea Adunării Generale în sesiune extraordinara se face la iniţiativa Consiliului Director, a Preşedintelui, sau la propunerea unei treimi din membrii Asociaţiei, ori de câte ori este necesar.

19.6 Adunarea Generală a Asociatiei poate delibera legal şi fără convocare, în prezenţa unanimităţii membrilor cu drept de vot.

19.7 (1) Adunarea Generala este statutar constituita in prezenta a cel putin jumatate plus unu dintre membrii cu drept de vot din care peste 50% sa provina din mediul privat si societatea

civila iar hotararile se adopta cu votul a jumatate plus unu din cei prezenti din care peste 50% sa fie din mediul privat si societate civila.

Daca nu se intruneste cvorumul prevazut la aliniatul (1), Adunarea Generala se convoaca din nou, in scris. Adunarea Generală este legal constituită în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu majoritatea celor prezenți, cu excepția modificării Statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor cu drept de vot.

19.8 Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de egalitate, Președintele decide.

19.9 Adunarea Generala desemneaza din randul mermbrilor un Secretar care sa verifice lista de prezenta si sa intocmeasca Procesul – Verbal al adunarii. Dezbaterile si hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special si va fi semnat de către Secretar si de catre Presedinte.

19.10 Președinția Adunării Generale aparține Președintelui Asociatiei sau, in lipsa acestuia, unui vicepresedinte. Presedintele asociatiei este ales de catre Adunarea Generala a Asociatiei,

19.11 La ședințele Adunării Generale pot participa si persoane care nu sunt membri ai Asociației, dacă au fost invitate, dar fără drept de vot.

19.12 Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

19.13 (1) Asociatul care, intr-o anumita problema supusa hotararii adunarii generale, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentii sau descendentii sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot.

(2) Asociatul care incalca dispozitiile alin. (1) este raspunzator de daunele cauzate asociatiei daca fara votul sau nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

Art. 20 Consiliul Director

20.1 Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

20.2 Consiliul Director asigura conducerea executiva a Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale si decide în toate problemele ce intră în competenta sa.

20.3 Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

20.4 Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele si faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

20.5 Consiliul Director este alcătuit din 5 membrii alesi de Adunarea Generala, pe o perioada de 4 ani cu posibilitatea realegerii asigurandu-se cat mai bune reprezentattivitatea a tuturor membrilor asociatiei respectiv ponderea reprezentantilor sectorului privat si a societatii civile sa fie peste 50%.

Consiliul director este alcatuit din:
- presedinte – dna **Fedorca Aurelia** – primar al orasului Negresti Oas
- vicepresedinte – **Turtureanu Maria** – reprezentant legal al DETUR SOLUTION SRL
- vicepresedinte – Chelu **Marilena** – reprezentant legal al Tur prin Targ SRL
- membru – **Flueras Petre** – viceprimar al comunei Racsa
- membru – **Pop Gh. Vasile** – presedinte al Lactaprod Oas Cooperativa Agricola care exercita si atributii de secretar.

Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un singur vot.

20.6 Membrii Consiliului Director primesc o indemnizatie de sedinta in cuantum de 200 lei si au dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de indeplinirea mandatului primit.
20.7 Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcţie de conducere în cadrul unei instituţii publice, dacă Asociaţia are ca scop sprijinirea activitatii acelei institutii publice.

20.8 Atributiile Secretarului:
- sectretarul Consiliului director va intocmi si va pastra procesele–verbale ale sedintelor Consiliului Director precum si procesele-verbale ale tuturor Adunarilor Generale ale asociatiei.Secretarul Consiliului Director fiind si membru in CD are si drept de vot.

20.9 În exercitarea competenţelor sale, Consiliul Director:

a) aduce la indeplinire hotararile Adunarii Generale a asociatiei
b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară,
c) executa bugetul de venituri şi cheltuieli si intocmeste proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al exercitiului financiar viitor
d) intocmeste proiectul Programelor Asociaţiei pentru anul viitor si urmareste realizarea Progamelor asociatiei pentru anul in curs
e) încheie acte juridice în numele şi pe seama Asociaţiei;
f) aproba organigrama si politica de personal a Asociatiei;
g) hotareste primirea de noi membrii si retragerea membrilor asociati, in conditiile prezentului Statut, cu validarea la prima Adunare Generala.
h) elaboreaza regulamentul propriu de organizare si functionare pe care il supune spre aprobare Adunarii Generale;
i) decide la nevoie schimbarea sediului Asociaţiei;
j) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute in Statut sau stabilite de Adunarea Generală
k) poate imputernici una sau doua persoane cu functii de executie;

20.10 Consiliul Director se întruneşte trimestrial, precum si de fiecare dată când interesul o necesită, la solicitarea adresată acestuia de către Preşedintele Asociatiei sau la cererea a 1/3 din membrii sai.

20.11 Şedinţele Consiliului Director sunt legal constituite în prezenta a jumatate plus unu din numărul membrilor săi. Şedinţele se pot desfăşura si prin mijloace electronice de comunicare directa la distanta iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnatura electronica extinsa. In functie de ordinea de zi, pot fi invitate si alte persoane cu cu rol consultativ.

20.12 Deciziile Consiliului Director se iau cu o majoritate absoluta din totalul membrilor săi.

20.13 Toate deciziile Consiliului Director sunt consemnate într-un registru de catre secretarul desemnat de AGA si sunt semnate de cei prezenti la sedinta.

20.14 Preşedintele Asociatiei este si Presedintele Consiliului Director.

Preşedintele Consiliului Director are următoarele atribuţii:

a) conduce lucrarile Adunării Generale ale Aociatiei si ale Consiliului Director si asigura conducerea Asociatiei urmarind respectarea si indeplinirea hotararilor Adunarii Generale si a Consiluilui Director;
b) reprezinta asociatia in incheierea si derularea contractelor si isi asuma obligatii in numele asociatiei;
c) are drept de semnatura asupra conturilor asociatiei;
d) reprezintă Asociaţia în relaţiile cu alte prsoane fizice si juridice din tara si strainatate;
e) convoaca Consiliul Director trimestrial sau ori de cate ori este nevoie;
f) intocmeste ordinea de zi a sedintei Consiliului Director si conduce lucrarile acestuia;
g) semneaza Contractele individuale de munca sau conventiile civile de prestari servicii cu personalul angajat;
h) semneaza orice alte acte emise de Consiliul Director.

In caz de paritate de voturi, votul sau este hotărâtor, atât în şedinţele Adunării Generale cat si in şedinţele Consiliului Director.

20.15 In cazul in care Preşedintele nu isi poate exercita prerogativele sale statutare, atributiile sale vor fi preluate un alt membru al Consiliului Director desemnat de acesta.

Art. 21 Comitetul de selectie al proiectelor

Comitetul de Selecţie reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind selectarea pentru finanţare a proiectelor depuse în cadrul Asociaţiei.Membrii comitetului de selectie vor fi numiti prin AGA. Din Comitetul de selectie al proiectelor vor face parte 7 membri din care:

- **Sectorul public: 3 membri** - vor fi reprezentanti ai administratiilor publice locale din teritoriu sau alesi comunali (43%).
- **Sectorul privat si societatea civila: 4 membri** - intreprinderi private, organizatii neguvernamentale, asociatii sau grupuri de producatori, institutii de cult. (57%)

Fiecare membru al comitetului de selectie va avea si un membru supleant, care va inlocui membrul permanent, atunci cand acesta, din motive intemeiate nu poate participa la o reuniune. Comitetul de selectie va fi condus de un **presedinte** si va avea un **secretar**. Comitetul de selectie va functiona in baza unui Regulament de ordine interioara.

La nivelul luarii deciziilor, partenerii economici si sociali, trebuie sa reprezinte mai mult de **50%** din membrii celor care voteaza, iar organizatiile ce provin din orasele din afara teritoriului microregiunii LIDER OAS– consilii judetene, prefecturi, servicii de consulta, camere de comert, nu vor depasi 14%.

Art. 22 Controlul financiar al Asociatiei

22.1 Controlul financiar al Asociatiei este asigurat de un cenzor ales de AGA pentru un mandat de 4 ani.

22.2 Cenzorul are următoarele atribuţii:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociaţiei, cel putin o data pe an;
b) întocmeşte rapoarte si le prezintă Adunării Generale;
c) poate participa la sedintele Consiliului Director, fara drept de vot

d) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de Adunarea Generală sau de prezentul Statut.

22.3 Până la numirea unui cenzor, oricare dintre reprezentanţii membrilor Asociaţiei in Adunarea Generala, care nu este membru al Consiliului Director poate exercita dreptul de control.

22.4 Dacă numărul asociaţilor este mai mare de 15, Consiliul Director va hotăra numirea unui cenzor. Acesta poate fi o persoană din afara Asociaţiei.

22.5 Dacă numărul asociaţilor depăşeşte 100 de membri, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori, compusa din trei membri, si numita prin hotărârea Adunării Generale a Asociaţiei. Din comisia de cenzori trebuie să facă parte cel puţin un membru al Asociaţiei si un contabil autorizat sau un expert contabil.

22.6 Regulile generale de organizare si funcţionare a comisiei de cenzori se aproba de Adunarea Generala. Comisia de cenzori isi poate elabora un regulament intern de funcţionare.

CAPITOLUL VI- Dizolvărea si lichidarea Asociaţiei

Art. 23 Destinatia bunurilor in cazul dizolvarii Asociatiei

Dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei se va face în condiţiile şi cu procedura prevăzută de Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 şi pe baza hotărârii Adunării Generale, dar numai după finalizarea angajamentelor contractuale asumate de Asociaţia G.A.L. LIDER OAS cu privire la accesarea fondurilor structurale nerambursabile şi, implicit, a atingerii scopului propus.

Art. 24: Asociaţia se dizolvă în următoarele cazuri:

1. de plin drept:

a). când scopul social nu mai poate fi realizat;

b). când Asociaţia fiind insolvabilă este nevoită să lichideze;

c). când organele de administraţie si control nu mai pot fi constituite in conformitate cu statutele;

d). când numărul asociaţilor va fi scăzut sub limita fixată de lege.

2. prin hotărâre judecătorească:

a). când mijloacele ce se întrebuinţează pentru realizarea scopului sau însuşi scopul au devenit ilicite, contrare bunelor moravuri sau ordinii publice;

b). când Asociaţia fără a fi îndeplinit formalităţile legale necesare pentru transformarea scopului social, urmăreşte un alt scop decât acela pentru care s-a constituit şi pe care l-a declarat;

3. prin voinţa asociaţilor, în cazul în care Adunarea Generală a Asociaţiei va hotărî dizolvarea în modul şi în condiţiile prevăzute de lege.

Art. 25:

1. În caz de dizolvare lichidatorii se vor numi după cum urmează:

a). prin sentinţă care hotărăşte dizolvarea, în cazul când aceasta a avut loc prin judecată;

b). de judecătoria de la sediul Asociaţiei, la stăruinţele oricărei persoane interesate, in cazurile când dizolvarea a avut loc de drept sau pe baza hotărârii puterii executive:

c). de Adunarea Generală a Asociației când dizolvarea s-a făcut pe baza hotărârii acestui organ. În caz când Adunarea Generală n-a numit lichidatorii, lichidarea patrimoniului se face de chiar organele de direcție sau administrație, cu respectarea legislației în domeniu.

2. În cazul lichidării, bunurile aflate în patrimoniu vor dobândi destinația potrivit Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 (cu modificările și completările ulterioare).

3. Lichidatorii sunt obligați a îndeplini toate formalitățile cerute de lege pentru înscrierea și publicarea lichidării Asociației.

4. Îndată după intrarea lor în funcție, lichidatorii sunt obligați ca, împreună cu organele de direcție și administrație ale Asociației, să facă inventarul și bilanțul averii, din care să constate exact situația activului și a pasivului.

5. Atât inventarul cât și bilanțul vor fi contrasemnate de lichidatorii și reprezentanții direcției și administrației în lichidare.

6. Odată cu numirea lichidatorilor încetează mandatul organelor de direcție și administrație. Asociația nu încetează însă a avea ființă decât la terminarea lichidării.

7. Lichidatorii sunt obligați să continue afacerile în curs, să încaseze creanțele, să plătească pe creditori și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului in bani, procedând mai întâi prin licitație publică la vânzarea averii mobile.

8. Lichidatorii pot face operațiuni noi necesare lichidării afacerilor in curs.

CAPITOLUL VII - Dispoziții finale

Art.26. Prezentul statut este valabil pe toata durata de funcționare a Asociatiei, modificarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă si cu respectarea prezentului statut si a reglementărilor legale. Modificările aduse prezentului statut necesită o majoritate de 2/3 din voturile Adunării Generale.

Art. 27. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare si cu dispozițiile regulamentelor de funcționare ale Asociației.

Redactat de parti în 7 exemplare, a câte 15 pagini fiecare, din care s-au eliberat părților cate un exemplar original, astăzi 09.09.2024 data semnarii lui.

Adunarea Generala o imputerniceste pe dna. Turtureanu Maria, avand CI seria SM nr. 744079, CNP 2620705301986 si pe pe dna. Chelu Marilena-Nicoleta-Doina, avand CI seria SM nr. 672205, CNP 2700602301992 sa faca toate diligentele necesare inregistrarii Asociatiei in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor de pe langa Judecatoria Negresti Oas si sa deschida un cont curent.

Semnaturi:

Nr. crt.	Membru	Reprezentant legal	Semnatura
1.	Oras Negresti Oas	Fedorca Aurelia	
2.	Comuna Racsa	Fluieras Petre	

3.	Comuna Vama	Corodan Vasile	
4.	Detur Solution SRL	Turtureanu Maria	
5.	Lactaprod Oas Coop. Agricola	Pop Gh. Vasile	
6.	Tur prin Targ SRL	Chelu Marilena	
7.	Elpa Phoenix SRL	Andreka Adrian	