ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA GHERȚA MICĂ
PRIMARUL COMUNEI GHERȚA MICĂ

DISPOZIȚIA Nr. 103/ 11.05.2023

privind aprobarea și diseminarea Planului de integritate la nivelul Comunei Gherța Mică, județul Satu Mare.

Luând în considerare:

- **referatul secretarului general al comunei nr. 900 din 11.05.2023. referitor la aprobarea și diseminarea planului de integritate la nivelul Comunei Gherța Mică, județul Satu Mare, precum și desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate și a persoanelor de contact și stabilirea atribuțiilor acestora,**

Având în vedere prevederile:

- **art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;**
- **art. 154 – 155 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

In temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) și al art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N .

Art. 1.–(1) Se aprobăPlanul de integritatela nivelul ComuneiGherța Mică, județul Satu Mare, conform **anexei** la prezenta dispoziție.

(2) Planul de integritate prevăzut la alin. (1) va fi diseminat în cadrul Primăriei Comunei Gherța Mică, județul Satu Mare, conform prevederilor art. 6 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

Art. 2. – Se desemnează domnul **Ciuta Ioan**, având funcția de primar, în calitate de coordonator al implementării planului de integritate și doamna **Gavrău Loredana Irina,** în calitate de persoană de contact.

Art. 3. – (1) Atribuțiile coordonatorului implementării planului de integritate la nivelul Primăriei Comunei Gherța Mică, județul Satu Maresunt următoarele:

a) diseminarea planului de integritate la nivelul Primăriei Comunei Gherța Mică, județul Satu Mare;
b) coordonarea procesului de implementare a planului de integritate adoptat la nivelul Primăriei Comunei Gherța Mică, județul Satu Mare;
c) asigurarea implementării măsurilor privind integritatea și transparența instituțională;
d) coordonarea activităților de elaborare, adoptare și diseminare la nivelul instituției a politicii și procedurilor anticorupție;
e) urmărirea modului de punere în aplicare a măsurilor stabilite prin planul de integritate la nivelul instituției;
f) urmărirea modului de implementare la nivelul instituției a politicii și procedurilor anticorupție;
g) evaluarea anuală a gradului de implementare a planului de integritate la nivelul instituției și elaborarea raportului de evaluare anuală;
h) actualizareao dată la doi ani a planului de integritate, având la bază rezultatele aplicării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție;
i) orice alte atribuții în legătură cu implementarea planului de integritate la nivelul instituției, în acord cu prevederile legale.

(2) Atribuțiile persoanei de contact prevăzute la art. 2 din prezenta dispoziție sunt următoarele:

a) comunicarea la nivel intern și extern, inclusiv prin publicare pe website, în legătură cu documentele aferente Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
b) transmitereacătre ministerul de resort a planului de integritate și a raportului de evaluare anuală privind gradul de implementare a planului de integritate la nivelul instituției;
c) asigurarea oricăror comunicări cu Ministerul Justiției și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în legătură cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și a documentelor aferente acesteia;
d) diseminarea în cadrul instituției a planului de integritate, a politicii anticorupție, a procedurilor anticorupție și a celorlalte documente adoptate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind integritatea și transparența instituțională;
e) orice alte atribuții referitoare la comunicări în legătură cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și a documentelor aferente acesteia.

Art. 4. –Prezenta dispoziție se va aduce la cunoștință publică și se va comunica, în condițiile legii, prin grija Secretarului general al Comunei Gherța Mică, județul Satu Mare, Instituției Prefectului județului Satu Mare.

PRIMAR
CIUTA IOAN

ROMANIA Jud. SATU MARE COM. GHERTA MICA PRIMAR

AVIZAT
Exercitare cu caracter temporar
a functiei publice de Secretar,
GAVRAU LOREDANA IRINA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA GHERȚA MICĂ
PRIMARUL COMUNEI GHERȚA MICĂ

Se aproba
Primar,
CIUTA IOAN

REFERAT NR. 900/11.05.2023

privind aprobarea și diseminarea Planului de integritate
la nivelul Comunei Gherța Mică, județul Satu Mare

Luând în considerare:

- referatul secretarului general al comunei nr. 900 din 11.05.2023. referitor la aprobarea și diseminarea planului de integritate la nivelul Comunei Gherța Mică, județul Satu Mare, precum și desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate și a persoanelor de contact și stabilirea atribuțiilor acestora,

Având în vedere prevederile:

- art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- art. 154 – 155 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) și al art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Exercitare cu caracter temporar
a functiei publice de Secretar,
GAVRAU LOREDANA IRINA

ANEXALa Dispoziția nr.103/11.05.2023.

PRIMĂRIA COMUNEI GHERȚA MICĂ
JUDEȚUL SATU MARE

APROB,
PRIMAR
CIUTA IOAN

Planul de Integritate
la nivelul comunei Gherța Mică, județul Satu Mare
2021-2025

Obiectiv general 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Primăriei Comunei Gherța Mică, județul Satu Mare						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
1.1 Adoptarea/Actualizareași distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională	Declarația de asumare a agendei de integritate organizațională	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției	30.06.2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Consultarea angajaților în procesul de elaborare/actualizare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	30.06.2023	Conducerea instituției Personalul de execuție	Nu este cazul.
1.3 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologieide evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție	Registrul riscurilor de corupție la nivelul instituției	30.06.2023	Conducerea instituției Personalul de execuție	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Dispoziție primar Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc.) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate	Nedistribuirea planului	Dispoziție primar aprobare plan de integritate Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-	30.06.2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
	Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc.) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției		mail/ listă de luare la cunoștință			
1.5 Desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate și a persoanelor de contact	Dispoziție emisă	Întârzieri în desemnarea coordonatorului și a persoanelor de contact	Document aprobat Listă de distribuție	30.06.2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.6 Transmiterea planului de integritate către Ministerul Justiției (MJ)	Transmitere plan de integritate și dispoziție aprobare plan de integritate și desemnare coordonator și persoane de contact	Întârzieri în transmitere/ Netransmiterea planului de integritate	Adresă de înaintare către MJ + Plan de integritate Dispoziție primar Baza de date MJ	Ori de câte ori se actualizează	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.7 Implementarea măsurilor preventive/ de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	Nr. măsuri preventive Nr. măsuri de remediere Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport de evaluare	Anual	Persoana desemnată/ Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare riscurilor de corupție	În funcție de măsurile preventive/ de remediere identificate.
1.8 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MJ	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MJ	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/ persoanele de contact desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.9 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la HG nr.	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul implementării	Nu este cazul.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1269/2021)					Planului de Integritate/ persoanele de contact desemnate pentru implementarea SNA	
1.10 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul tehnic	Rapoarte anuale Nr persoane/instituție participante la reuniunile platformei de cooperare Nr. persoane/instituție participante la misiunile tematice de evaluare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Caracterul formal al demersului	Raport anual Minute reuniuni Liste participanți	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/ persoanele de contact desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.11 Realizarea pe pagina de internetinstituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de asumare a agendei de integritate organizațională, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici în domeniu etc.	Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Pagina web a instituției	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/ persoanele de contact desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.12 Utilizarea noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare a publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității	Nr. informări prin intermediul portalului SNA	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Acces limitat la internet Lipsa de interes a personalului pentru	Portal SNA Informații diseminate	Periodic	Conducerea instituției Persoane desemnate	Nu este cazul.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
		utilizarea platformei				
Obiectiv general 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
2.1 Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)	Nr. programe derulate/ activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/ absolvire	Permanent	Conducerea instituției Coordonator plan de integritate Consilier de etică	Se va estima în funcție de numărul participanți lor, conținut program etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursa bile)
2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică	Nr. de angajați care au fost informați Nr. informări transmise Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.	Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Permanent	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material (ghid/

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
						pliant/ broșură) etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.3 Organizarea de campanii de informare publică/ dezbateri/ consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția	Nr. campanii derulate Tipuri de mesaje Evoluția percepției privind corupția la nivelul UAT Nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări Nr. participanți din partea comunității locale Tipuri de subiecte abordate Nr. recomandări rezultate Nr. și tipuri măsuri adoptate	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Rapoarte de activitate Sondaje de opinie Evaluări post-campanie Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate	Permanent	Conducerea instituției Coordonator plan de integritate Consilier de etică	Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiune grup țintă etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.4 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)	Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Nr. sesizări la comisia de disciplină Nr. chestionare aplicate	Resurse umane și financiare insuficiente	Site-ul instituției Registrul de sesizări Formulare Raport de activitate	Permanent	Conducerea instituției publice Coordonator plan de integritate Consilier de etică	Necesar doar în cazul implementării unui sistem online.
2.5 Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție	Nr. campanii de conștientizare derulate Nr. de dezbateri publice organizate Nr. bune practici diseminate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de interes și participare a cetățenilor	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală	Permanent	Conducerea instituției publice Coordonator plan de integritate Consilier de	Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiune grup țintă

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
					etică	etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.6 Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Nr. protocoale de colaborare încheiate Nr. de proiecte/ activități derulate Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/ activități	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de participare/ implicare a reprezentanților UAT-ului	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală Rezultatele proiectelor/activităților	Permanent	Conducerea instituției publice Coordonator plan de integritate Consilier de etică	Se va estima în funcție de activitățile proiectului.
2.7 Sporirea instrumentelor/ mecanismelor de control în organizarea examenelor/ concursurilor de promovare/ recrutare (Ex: înregistrări audio/ video)	Procedură internă elaborată și aprobată Procedură internă implementată Nr. de situații de încălcare a normelor Nr. contestații depuse Sistem de monitorizare audio/video funcțional	Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs	Procedură operațională Sistem de monitorizare audio/video Înregistrările audio/video Nr. contestații respinse/ soluționate favorabil	Permanent	Conducerea instituției Comisie concurs	În funcție de resursele proprii sau finanțări nerambursabile)
2.8 Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/ certificate online)	Nr. proceduri administrative simplificate Nr. de servicii publice furnizate online Nr. utilizatori Frecvența utilizării Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial prin folosirea noii tehnologii	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Întârzieri în procesul de achiziții și implementare a diferitelor soluții informatice Cunoștințe insuficiente la nivelul angajaților pentru realizarea unei astfel de măsuri Acces limitat la internet	Acte administrative adoptate în acest sens Pagina web a instituției Timpul de furnizare a serviciului public furnizat online Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	Se va estima în funcție de procedura simplificată și tehnologia care urmează a fi utilizată (se pot utiliza resurse

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
						proprii sau finanțări nerambursabile)
2.9 Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justitie ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	Nr. de soluții accesate Nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate Nr. de proceduri încărcate în platforme[1]	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet	Site-ul instituției Platforme	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	Nu este cazul.
2.10 Implementarea, la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție (Ex: cutie poștală, nr. alocat de tip tel-verde, adresa e-mail dedicată)	Nr. regulamente interne armonizate cu prevederile legii Nr. de proceduri elaborate Nr. avertizări în interes public depuse Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public	Neînțelegerea conceptului de „avertizare în interes public" Nedesemnarea persoanei/ structurii care să primească avertizările în interes public Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate Lipsa de încredere a personalului/ cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli	Site-ul instituției Cutie poștală Nr. alocat de tip tel-verde Adresa e-mail dedicată	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul.
Obiectiv general 3: Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției						
Obiectiv specific 3.1 – Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție						

[1]Vor fi identificați alți indicatori în funcție de tipul platformei la care s-a făcut înrolarea.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1.1 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate	Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare/ actualizare a documentului	Rapoarte elaborate Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită Avizier instituție Pagina de internet a instituției Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/ persoanele de contact desemnate pentru implementarea SNA Consilierul de etică	Nu este cazul.
3.1.2 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	Nr. ședințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită Număr de instruiri la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu	Reticența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită	Permanent	Conducerea instituției Consilierul de etică	Nu este cazul.
Obiectiv specific 3.2 – Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică						

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.2.1 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	În funcție de cât de complex e site-ul, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2.2 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Primarului/ Viceprimarului	Agenda de lucru publicată Număr apariții zilnice	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agendă Personal supraîncărcat cu sarcini Acces limitat la internet Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Nu este cazul.
3.2.3 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rataderăspuns lasolicităride informații (număr de răspunsuri/ numărdesolicitări) Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Număr rapoarte de activitate ale instituției Programul de audiențe pentru cetățeni Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitatedecătre cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluarea implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului de misiuni	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Nu este cazul.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
	acestora din oficiu Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale		tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Rapoarte de audit Hotărâri judecătorești			
3.2.4 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției Număr consultări publice organizate Număr propuneri primite din partea publicului Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitatedecătre cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența decizională	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare Rapoarte deevaluarea implementării Legii nr.52/2003 Minute ale ședințelor de consultare organizate	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.52/2003	Nu este cazul.
3.2.5 Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Local în vederea transmiterii lor către public online	Număr de ședinte ale Consiliului Local înregistrate în vederea transmiterii lor către public	Neînregistrarea ședințelor Consiliului Local	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003	Nu este cazul.
3.2.6 Publicarea informațiilor de interes public în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis.[2]	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

[2]Datele deschise sunt date într-un format editabil (ex. .doc. xls, etc), ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către oricine. Mai multe informații referitoare la datele deschise se pot găsi la http://ogp.gov.ro/

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
		Inexistența unei pagini web a instituției				
3.2.7 Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 la HG nr. 1269/2021	Nr. de informații publicate	Lipsa resurselor financiare și umane	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.2.8 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.2.9 Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetelor și subvențiilor primite de la autorități publice) pentru întreprinderile la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale[3]	Informații publicate în format deschis care să cuprindă următoarele date: -Lista întreprinderilor la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale; -Datele financiare ale întreprinderii; -Indicatorii de performanță; -Contractul de mandat; -Subvențiile primite.	Lipsa informațiilor cu privire la întreprinderi; Lipsa resurselor/ resurse insuficiente pentru realizarea acestora.	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.2.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	Număr de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.2.11 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe	Număr de informații publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile	Nu este cazul.

3 După caz.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă			domeniu publicate		desemnate	
3.2.12 Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/ fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de ediții ale buletinului informativ	Întârzieri în publicarea buletinului informativ	Buletin informativ E-mailuri Adrese	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.2.13 Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu privire la prioritățile comunității	Număr întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Nealocarea resurselor necesare Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul.
3.2.14 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție, cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media Nr. de emisiuni	Caracter formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	Strategii de comunicare actualizate	Permanent	Conducerea instituției Coordonator implementare plan de integritate	Nu este cazul.
3.2.15 Publicarea pe pagina web a instituției/ în presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face și în presa locală.
Obiectiv specific 3.3. –Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.3.1 Consolidarea autonomiei operaţionale a structurilor de control intern şi audit şi conştientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituţiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern managerial	Nr. de angajaţi raportat la volumul de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane şi financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	Conducerea instituţiei publice Comisia de monitorizare SCIM Audit intern	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
3.3.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern	Nu este cazul.
3.3.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției, comisia de disciplină	Nu este cazul.
3.3.4. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Permanent	Conducerea instituției, Secretar comisie de disciplină	Nu este cazul.
Obiectiv general 4 - Consolidarea integrității și transparenței instituționale						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial, conform Ordin SGG nr. 600/2018	Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție) Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor Raport asupra sistemului de control intern managerial	Permanent	Conducerea instituției Comisia de monitorizare SCIM	Nu este cazul.
4.2 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc.)[4]	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/ armonizate	Caracterul formal al demersului Întârzieri în elaborarea și implementarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Manual bune practici Proceduri elaborate Procese-verbale întâlniri Lista difuzare Rapoarte	Permanent	Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de Integritate/ persoanele de contact desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
4.3 Digitalizarea proceselor și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean	Nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate Nr. de proceduri încărcate în platforme[5]	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet	Site-ul instituției Platforme	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	Nu este cazul.
4.4Publicarea pe site-ul instituției de informații despre proiectele finanțate	Număr de informații publicate Pagina de internet actualizată	Întârzieri în publicarea documentelor	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției,	Nu este cazul.

[4]Anexa 3 la HG 1269/2021

[5]Vor fi identificați alți indicatori în funcție de tipul platformei la care s-a făcut înrolarea.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	periodic		Documente în domeniu publicate		persoanele responsabile desemnate	
4.5Realizarea de proiecte/activități în comun cu reprezentanții societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității	Nr. protocoale de colaborare încheiate Nr. de proiecte/ activități derulate Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/ activități	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de participare/ implicare a reprezentanților UAT-ului	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală Rezultatele proiectelor/activităților	Permanent	Conducerea instituției publice Coordonator plan de integritate Consilier de etică	Se va estima în funcție de activitățile proiectului.

Coordonator implementare,

Ciuta Ioan

.....

(semnătura)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA GHERȚA MICĂ
PRIMARUL COMUNEI GHERȚA MICĂ

D I S P O Z I Ț I A NR. 104/20.05.2023

privind încetarea contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată a doamnei TURDA ANA angajata a Primăriei comunei Gherța Mică, în calitate de asistent personal.

Primarul unitații administrativ-teritoriale comuna Gherța Mică, județul Satu Mare

Având în vedere:

- contractul individual de muncă încheiat și înregistrat pe perioada determinată sub nr.132/02.07.2021 in registrul de evidență a salariaților Primăriei comunei Gherța Mică;

- dispozitia nr. 64/02.07.2021 privind incadrarea in munca pe postul de asistent personal cu contract de munca pe perioada determinata a doamnei Turda Ana.

- prevederile art. 56, alin (1) lit. i) din Legea nr. 53/2003, republicata privind Codul muncii ,cu modificarile si completarile ulterioare;

- art.39 alin.(3) din Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

In temeiul prevederilor art.155 alin.1 lit.d) coroborat cu alin.(5) lit.e) și art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

PRIMARUL COMUNEI GHERȚA MICĂ

D I S P U N E

Art.1. Începand cu data de **20.05.2023**, înceteaza contractul individual de munca încheiat pe perioadă determinată, a doamnei TURDA ANA asistent personal, avand CNP. 2561022301008 , domiciliata în comuna Gherța Mică, nr.459 , jud. Satu Mare.

Art.2. Prezenta se comunică Instituției Prefectului Județului Satu Mare, compartimentului Financiar -contabil și doamnei Turda Ana.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează d-na Gavrau Loredana Irina- secretar delegat, și compartimentul financiar-contabil.

PRIMAR
CIUTA IOAN

ROMÂNIA PRIMĂRIA SATU MARE COM. GHERȚA MICĂ PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ
Exercitare cu caracter temporar
a funcției publice de Secretar General al UAT ,
GAVRAU LOREDANA-IRINA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA GHERȚA MICĂ
PRIMĂRIA COMUNEI GHERȚA MICĂ

Se aprobă,
PRIMAR,
CHITA IOAN

REFERAT

privind încetarea contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată a doamnei, TURDA ANA angajata a Primăriei comunei Gherța Mică, în calitate de asistent personal.

Având în vedere:

- contractul individual de muncă încheiat și înregistrat pe perioada determinată sub nr.**132/2.07.2021** in registrul de evidență al salariaților a Primăriei comunei Gherța Mică.
- prevederile art.56,alin (1) lit. i) din Legea nr.53/2003, republicata privind Codul muncii ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.39 alin.(3) din Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În baza cadrului legal invocat mai sus începand cu data de **20.05.2023** încetează contractul individual de munca a d-nei , TURDA ANA, asistent personal pentru persoana cu handicap grav , avand CNP 561022301008, domiciliata în comuna Gherța Mică , nr.459, jud. Satu Mare, ca urmarea a expirarii perioadei pentru care a fost incheiat.

CONTRASEMNEAZĂ
Exercitare cu caracter temporar
a funcției publice de Secretar General al UAT ,
GAVRAU LOREDANA-IRINA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA GHERȚA MICĂ
PRIMARUL COMUNEI GHERȚA MICĂ

D I S P O Z I T I A NR. 105/ 20.05.2023

Privind incetarea suspendarii contractului individual de munca si reluarea activitatii de catre doamna VESA CLAUDIA NICOLETA, avand functia de asistent personal pentru persoana cu handicap grav TURDA LIDIA .

Primarul unitatii administrativ-teritoriale comuna Gherta Mica, judetul Satu Mare.

Avind in vedere:

- cererea d-nei VESA CLAUDIA NICOLETA , asistent personal al persoanei cu handicap grav inregistrata cu numarul 888 din 08.05.2023 prin care solicita reluarea activitatii incepand cu 22.05.2023

- dispozitia nr. 61/02.07.2021 privind suspendarea contractului individual de munca incheiat pe perioada nedeterminata a d-nei Vesa Claudia Nicoleta .

-art. 51 alin 1 lit. a) din Legea 53/2003 privind Codul Muncii , republicat , cu modificarile si completarile ulterioare .

- prevederile Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

- in temeiul art.155 alin. (1) lit.d) si alin (4) lit.a), art. 196 alin (1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

D I S P U N

Art.1. **(1)** Începând cu **22 mai 2023** inceteaza suspendarea contractului individual de munca al d-nei Vesa Claudia Nicoleta .

(2) Incepand cu **22 mai 2023** d-na Vesa Claudia Nicoleta , domiciliata in com. Gherta Mica , str-, nr.459 jud. Satu Mare , avand CNP. 2931123303463 isi reia activitatea ca asistent personal, gradatia 2, pentru persoana cu handicap grav Turda Lidia , urmand sa beneficieze de un **salariu brut lunar de 3.000 lei** la care se adauga **indemnizatia de hrana in valoare de 347 lei** .

Art. 2 **(1)** Prezenta dispoziţie poate fi contestată la sediul ordonatorului de credite, în termen de 20de zile calanderistice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale;

(2) Împotriva modului de soluţionare a contestaţiei persoana nemulţumită se poate adresa Instanţei de contencios administrativ competentă respectiv Secţia a II-a Civilă de Contencios Administrativ şi Fiscal a Tribunalului Satu Mare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluţionării contestaţiei;

Art.3 . Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza compartimentul financiar-contabil din cadrul Primariei comunei Gherta Mica;

Art.4. Prezenta se comunica prin grija secretarului comunei cu:

- Institutia Prefectului-Judetul Satu Mare;
- Personalului institutiei (un exemplar se depune la dosarul profesional al persoanei);.
- D-nei Vesa Claudia Nicoleta .

PRIMAR
CIUTA IOAN

ROMANIA Jud. SATU MARE PRIMAR COM. GHERTA MICA

Exercitare cu caracter temporar
a funcției publice de Secretar General ,
GAVRAU LOREDANA-IRINA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA GHERȚA MICĂ
PRIMĂRIA COMUNEI GHERȚA MICĂ

Se aprobă,
PRIMAR,
CIUTA IOAN

REFERAT

privind emiterea dispozitiei nr. 105/20.05.2023.

Privind incetarea suspendarii contractului individual de munca si reluarea activitatii de catre doamna VESA CLAUDIA NICOLETA , avand functia de asistent personal pentru persoana cu handicap grav TURDA LIDIA .

Avind in vedere:

- cererea d-nei Vesa Claudia Nicoleta, asistent personal al persoanei cu handicap grav inregistrata cu numarul 888 din 08.05.2023 prin care solicita reluarea activitatii incepand cu 22.05.2023.

- dispozitia nr.61/02.07.2021 privind suspendarea contractului individual de munca incheiat pe perioada nedeterminata a d-nei VESA CLAUDIA NICOLETA.

-art. 51 alin 1 lit. a) din Legea 53/2003 privind Codul Muncii , republicat , cu modificarile si completarile ulterioare .

Art. 51. *- (1) Contractul individual de munca poate fi suspendat din initiativa salariatului, in urmatoarele situatii:*

a) concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani sau, in cazul copilului cu handicap, pana la implinirea varstei de 3 ani;

- Prevederile H.G. Nr. 1447 / 08.12.2022 privind stabilirea salariului de baza minim pe tara, garantat in plata.

Art. 1. - Incepand cu data de 1 ianuarie 2023, salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata, prevazut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, se stabileste in bani, fara a include sporuri si alte adaosuri, la suma de 3.000 lei lunar, pentru un program normal de lucru in medie de 165,333 ore pe luna, reprezentand 18,145 lei/ora

- prevederile Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

- in temeiul art.155 alin. (1) lit.d) si alin (4) lit.a), art. 196 alin (1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

In baza cadrului legal invocat mai sus incepând cu data de 13.01.2023, d-na Vesa Claudia Nicoleta domiciliata in com. Gherta Mica , str. Culme , nr.459 jud. Satu Mare , avand CNP. 2910609020094293112330346 3 isi reia activitatea ca asistent personal, gradatia 2, pentru persoana cu handicap grav TURDA LIDIA , urmand sa beneficieze de un salariu brut lunar de 3.000 lei la care se adauga indemnizatia de hrana in valoare de 347 lei rezultand o indemnizatie lunara in cuantum de de 3.347 lei/luna .

Exercitare cu caracter temporar
a funcției publice de Secretar General ,
GAVRAU LOREDANA-IRINA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA GHERȚA MICĂ
PRIMARUL COMUNEI GHERȚA MICĂ

D I S P O Z I T I A NR. 106/22.05.2023

Privind desemnarea persoanei responsabile cu depunerea documentelor in relatia cu Autoritatea - Admnistratia Fondului pentru Mediu pentru programul privind casarea autovehiculelor uzate din Comuna Gherta Mica , jud. Satu Mare .

Ciuta Ioan - Primar al comunei Gherta Mica, judetul Satu Mare

Avind in vedere:

- referatul nr.998/23.05.2023 intocmit de d-na Gavrau Loredana Irina - exercitare cu caracter temporar a functiei de secretar al com. Gherta Mica .
- prevederile Ordinului Ministerului mediului, apelor si padurilor nr. 2261/23.08.2022 pentru aprobarea Ghidului de finantare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate precum prevederile Ordinului Administratiei Publice nr. 864/2023;

In temeiul art. 154 alin.(1), art. 196 alin (1) lit b) si ale art. 197 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

D I S P U N

Art.1. Se aproba desemnarea domnului **STRANGO NICOLAE** , cons. ITL , in cadrul Primariei Com. Gherta Mica , sa reprezinte Comuna Gherta Mica in relatia cu Autoritatea - Admnistratia Fondului pentru Mediu, in vederea depunerii documentelor necesare legate de programul pentru casarea autovehiculelor uzate din Comuna Gherta Mica , jud. Satu Mare .

Art.2 Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza d-nul Strango Nicolae cons. ITL , in cadrul Primariei Com. Gherta Mica.

Art.3. Prezenta se comunica Institutiei Prefectului Judetului Satu Mare , d-lui/nei Strango Nicolae .

PRIMAR
CIUTA IOAN

ROMANIA JUD. SATU MARE PRIMAR COM. GHERTA MICA

AVIZAT
Exercitare cu caracter temporar
a functiei publice de Secretar,
GAVRAU LOREDANA IRINA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA GHERȚA MICĂ
PRIMĂRIA COMUNEI GHERȚA MICĂ

Se aprobă,
PRIMAR
CIUTA IOAN

REFERAT nr. 998/
privind emiterea dispozitiei Nr. 106/2023

Avind in vedere:

-prevederile Ordinului Ministerului mediului, apelor si padurilor nr. 2261/23.08.2022 pentru aprobarea Ghidului de finantare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate precum prevederile Ordinului Administratiei Publice nr. 864/2023;

In temeiul art. 154 alin.(1), art. 196 alin (1) lit b) si ale art. 197 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

In baza cadrului legal mentionat mai sus propun desemnarea d-uli Strango Nicolae -consilier ITL in cadrul Primariei Com. Gherta Mica , sa reprezinte Comuna Gherta Mica in relatia cu Autoritatea - Admnistratia Fondului pentru Mediu, in vederea depunerii documentelor necesare legate de programul pentru casarea autovehiculelor uzate din Comuna Gherta Mica , jud. Satu Mare .

Secretar delegat ,
Gavrau Loredana Irina

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA GHERȚA MICĂ
PRIMARUL COMUNEI GHERȚA MICĂ

D I S P O Z I T I A NR. 107/22.05.2023

privind convocarea Consiliului Local al comunei Gherta Mica , judetul Satu Mare, in sedinta **ordinara** in luna **MAI 2023**.

Primarul unitatii administrativ – teritoriale comuna Gherta Mica, judetul Satu Mare.

Avind in vedere:

Prevederile art. 133 alin (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2) , alin. (3) lit. a) şi art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

PRIMARUL COMUNEI GHERTA MICA
D I S P U N E

Art.1. Se aprobă convocarea Consiliului Local al comunei Gherța Mică, județul Satu Mare, în sedinta ordinară în data de **29.05.2023** ora **9:00,** care v-a avea loc la sediul Primăriei Gherța Mică în Sala de Ședințe, cu urmatoarea ordine de zi:

1. **Proiect de hotărâre privind aprobarea participarii Comunei Gherta Mica la Programul pentru casarea autovehiculelor uzate, program finantat din „Fondul de mediu", si aprobarea depunerii cererii de finantare , precum si a cheltuielilor legate de programul pentru *casarea autovehiculelor uzate*.**
2. **Proiect de hotărâre privind aprobarea aderarii comunei Gherta Mica, jud. Satu Mare la parteneriatul LEADER cu denumirea "Asociatia Grupul de Actiune Locala Tara Oasului 2023 "pentru perioada de programare 2023-2027 .**
3. **Proiect de hotarare privind aprobarea repararii drumurilor agricole si a sumelor necesare aferente lucrarilor .**
4. **Proiect de hotarare privind aprobarea modificarii organigramei si a statului de functii al aparatului de specialitate al Primarului comunei Gherta Mica.**
5. **Diverse .**

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează d-na Gavrau Loredana Irina - secretar delegat al UAT.

Art.3. Prezenta se comunică Instituției Prefectului Județului Satu Mare,d-nei/, Gavrau Loredana Irina , cetățenilor comunei prin afișare.

PRIMAR
CIUTA IOAN

ROMANIA jud. SATU MARE PRIMAR COM. GHERTA MICA

AVIZAT
Exercitare cu caracter temporar
a functiei publice de Secretar,
GAVRAU LOREDANA IRINA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA GHERȚA MICĂ
PRIMĂRIA COMUNEI GHERȚA MICĂ

Se aprobă,
PRIMAR,
CIUTA IOAN

REFERAT

privind convocarea Consiliului Local al comunei Gherta Mica , judetul Satu Mare, in sedinta **ordinara** in luna MAI 2023.

Avand in vedere :

- **prevederile art. 133 alin (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2) , alin. (3) lit. a) şi art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,** respectiv PATRU proiecte de hotarare dupa cum urmeaza:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea participarii Comunei Gherta Mica la Programul pentru casarea autovehiculelor uzate, program finantat din „Fondul de mediu", si aprobarea depunerii cererii de finantare , precum si a cheltuielilor legate de programul pentru *casarea autovehiculelor uzate*.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea aderarii comunei Gherta Mica, jud. Satu Mare la parteneriatul LEADER cu denumirea "Asociatia Grupul de Actiune Locala Tara Oasului 2023 "pentru perioada de programare 2023-2027 .

3. Proiect de hotarare privind aprobarea repararii drumurilor agricole si a sumelor necesare aferente lucrarilor .

4. Proiect de hotarare privind aprobarea modificarii organigramei si a statului de functii al aparatului de specialitate al Primarului comunei Gherta Mica.

5. Diverse

Proiectele de hotarare vor fi inscrise pe ordinea de zi a ședintei Consiliului Local din data de 29.05.2023 ora 9:00, au fost inițiate de Primarul comunei Gherța Mică, Ciuta Ioan în condițiile legii și în interes local.

Secretar ,
GAVRAU LOREDANA- IRINA